

[Nome e Cognome del mittente]
[Indirizzo]
[Città, CAP]
[Numero di Telefono]
[Indirizzo E-mail]

[Data]

[Nome e Cognome del destinatario o Titolo/Posizione se applicabile]
[Nome dell'Ente/Azienda/Organizzazione, se applicabile]
[Indirizzo]
[Città, CAP]

Oggetto: Richiesta di spiegazioni riguardante [breve descrizione dell'argomento o evento, ad es. "l'addebito del 5 aprile 2023"]

Egregio/a [Cognome del destinatario o Titolo/Posizione se applicabile],

Mi rivolgo a Lei per chiedere delucidazioni in merito a [descrivere la situazione specifica o l'evento, ad es. "un addebito effettuato sul mio conto corrente in data 5 aprile 2023, di cui non ho alcuna documentazione o informazione"].

Ho notato che [fornire dettagli che evidenziano il motivo della richiesta di spiegazioni, ad es. "sul mio estratto conto è presente un addebito di €100,00 con causale 'Servizio Premium', una voce che non riconosco e che non ho mai autorizzato"].

Prima di prendere ulteriori provvedimenti, desidero comprendere le ragioni di [specificare, ad es. "questo addebito non previsto"]. Mi aspetto una spiegazione chiara e tempestiva al riguardo, così da poter risolvere eventuali incomprensioni o intraprendere le azioni necessarie.

Vi pregherei di fornirmi, entro [indicare una data ragionevole, ad es. "15 giorni dalla ricezione di questa lettera"], tutte le informazioni dettagliate relative alla situazione descritta.

Sono disponibile a fornire ulteriori dettagli o documentazione che possa essere utile a chiarire la questione e rimango in attesa di un Vostro riscontro.

RingraziandoVi per l'attenzione e confidando in una rapida risoluzione, porgo cordiali saluti.[Firma manoscritta, se in formato cartaceo]

[Nome e Cognome del mittente]