

[Nome e Cognome Mittente]
[Indirizzo Mittente]
[CAP e Città Mittente]
[Numero di Telefono Mittente]

Al Dirigente Scolastico
[Nome del Dirigente, se noto]
[Istituto Scolastico]
[Indirizzo Istituto]
[CAP e Città Istituto]

Oggetto: Lettera di reclamo riguardo [specificare l'argomento del reclamo, es.: condizioni igieniche dei locali, comportamento di un docente, ecc.]

Egregio/a Dirigente Scolastico/a [Nome del Dirigente, se noto],

Mi rivolgo a Lei in qualità di [specificare il ruolo, es.: genitore/tutore/studente, ecc.] del/la studente/ssa [Nome e Cognome dello Studente], frequentante la classe [es.: 3A] presso il Vostro Istituto.

Desidero esprimere il mio disappunto e preoccupazione riguardo [descrizione sintetica del problema, es.: le condizioni igieniche dei bagni dello stabile scolastico].

[Qui inserire una descrizione dettagliata del problema, esponendo fatti, date, eventuali testimoni e tutte le informazioni ritenute utili a comprendere la situazione. È importante mantenere un tono calmo e costruttivo, concentrandosi sui fatti piuttosto che su giudizi personali.]

Ritengo che sia fondamentale affrontare e risolvere questa situazione al più presto, in quanto [elencare le ragioni, es.: compromette la salute e il benessere degli studenti, crea un ambiente di apprendimento non adeguato, ecc.].

Con la presente, sollecito un vostro tempestivo intervento al fine di risolvere la problematica segnalata e garantire che situazioni simili non si verifichino in futuro. Resto a disposizione per un eventuale incontro, durante il quale poter discutere più approfonditamente della questione e trovare una soluzione condivisa.

Confidando in una vostra celere risposta e nell'attenzione che il Vostro Istituto ha sempre dimostrato verso le esigenze di studenti e famiglie, invio i miei più cordiali saluti.

Distinti saluti,

[Firma (se inviata in formato cartaceo)]

[Nome e Cognome Mittente]