

ES.1 INVITO A EVENTO GENERICO

Nome Cognome

Nome Cognome

Indirizzo

CAP Città

Oggetto: Invito a _____

Egregio Sig. (in alternativa scrivi la carica ricoperta dall'invitato + Cognome invitato)

La (nome azienda, nome associazione, nome e cognome privati) è lieta di comunicarLe che grazie al successo ottenuto dalla precedente manifestazione (inserisci eventuali dati relativi a organizzazioni ed eventi) anche quest'anno è stata organizzata una seconda edizione del (nome evento)

L'evento, con il patrocinio di (eventuali sponsor) avrà luogo il giorno _____ presso _____ (indicazioni stradali incluse nella seconda facciata del presente invito).

La Vostra presenza sarebbe cosa molto gradita.

R.S.V.P.

Per conferma, si prega di contattare il n° _____

o in alternativa, il seguente indirizzo email _____

Cordialmente

Nome e cognome

Firma

ES 2: INVITO A INAUGURAZIONE NEGOZIO

(preferibilmente da stampare su carta intestata della ditta/società)

Egr. _____,

è per noi un grande piacere informarLa che, per meglio rispondere ai bisogni della nostra clientela, dal giorno _____ troverà a Sua disposizione a _____, in _____ un nuovo punto vendita (nome azienda) interamente dedicato a (tipo attività).

Alla direzione di quest'ultimo, sarà preposto il/la dott./dr.ssa (nome e cognome responsabile) .

Confidando in una Sua gradita visita, La salutiamo cordialmente.

Luogo e data

Timbro e firma titolare

