

Oggetto: Comunicazione Cessazione Attività

Egregi Signori,

Desidero di comunicarVi che, a seguito di un'attenta valutazione, ho deciso di cessare l'attività di [nome della tua attività]. La cessazione avverrà a partire da [data della cessazione].

La decisione è stata ponderata e presa considerando una serie di fattori economici, personali e professionali. È stata una scelta difficile, vista l'importanza che [nome della tua attività] ha avuto nel mio percorso lavorativo.

Desidero ringraziare tutte le persone che hanno collaborato con me nel corso degli anni e che hanno contribuito al successo di [nome della tua attività]. La vostra dedizione, il vostro impegno e la vostra professionalità sono stati per me motivo di orgoglio e gratitudine.

Vorrei assicurare che tutte le operazioni in corso saranno completate entro la data di cessazione e che saranno rispettate tutte le responsabilità contrattuali assunte fino a tale data. Per questioni future, Vi pregherei di rivolgervi a [nome del legale rappresentante o dell'ufficio competente].

Ringrazio anticipatamente per la Vostra comprensione e collaborazione in questo periodo di transizione. Rimango a Vostra disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento in merito.

Con stima,

[Tuo Nome]

[Tua posizione]

[Tuo contatto]